

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
(протокол № 14 від «25» березня 2025 р.)

Голова вченої ради

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «25» березня 2025 року № 415 о/д

ПОРЯДОК

**розгляду та рейтингування мотиваційних листів для вступників на
навчання для здобуття ступеня «Бакалавр», «Магістр», «Доктор
філософії», «Доктор наук»**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм розгляду та оцінювання мотиваційних листів для вступників на навчання для здобуття ступеня «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії», «Доктор наук» під час вступу до університету на місця державного (регіонального) замовлення та на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, що передбачають визначення вмотивованості вступника до здобуття вищої освіти за визначеною освітньою програмою відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №312/43718, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року №386 та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини в 2025 році (далі – Правил прийому).

2. Мотиваційний лист – це один з видів ділової документації, в якому вступник повідомляє про те, чому він хоче здобувати вищу освіту в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, чим йому цікава обрана освітня програма спеціальності, ким він себе бачить у майбутньому, які компетентності бажає набутти.

3. До участі у конкурсному відборі за всіма конкурсними пропозиціями не допускаються вступники, які не подали мотиваційний лист. Заяви таких вступників відхиляються та не реєструються.

4. Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії - vstup@udpu.edu.ua.

II. Вимоги до мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини: звернення на ім'я голови приймальної комісії, вступ, основна частина, висновки.

Основну частину можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано щоб вона містила:

кар'єрний план – чого хоче досягти вступник, отримавши диплом університету;

кар'єрні прагнення, на основі яких вступник обирає саме цей факультет та цю освітню програму;

навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти вступнику досягти успіху в обраній сфері, та яким чином обрана освітня програма допоможе розвинути якості вступнику.

2. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-1,5 сторінки, 14 кегль, міжстрічковий інтервал – 1,5, але не більше визначених технічними параметрами ЄДЕБО.

3. Мотиваційний лист подається державною мовою.

III. Рейтингування вступників за результатами розгляду мотиваційного листа

1. Рейтингування вступників здійснюється за такими безбальними критеріями:

- вмотивованість вступника щодо обрання університету, факультету та освітньої програми, роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії;

- події, обставини із власного життя, що спонукали вступника до обрання освітньої програми (спеціальності), виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій, формулювання висновків;

- самооцінка наявності достатнього рівня знань, умінь, навичок, переконань, здібностей та нахилів для успішного оволодіння навчальними досягненнями визначеними державними стандартами та освітніми програмами;

- гіпотетично закладена проєкція на позитивне вирішення проблеми професійної підготовки, характеристика власного особистісного, соціального, професійного саморозвитку;

- логічність та послідовність викладення думок, креативність міркувань, їх повнота, обґрунтованість та доказовість, чіткість сформульованих висновків;

- дотримання стилістичних та граматичних правил української мови, вміння будувати речення, дотримання правил граматики, пунктуації тощо.

Невідповідність змісту мотиваційного листа всім вищезазначеним критеріям під час його аналізу не є підставою зниження рейтингової позиції за умови переконливості суджень вступника та відповідності одному або декільком іншим вищезазначеним критеріям.

2. Рейтинг будується від найякіснішого мотиваційного листа за шкалою спадання, де 1 – це найякісніше розроблений мотиваційний лист.

3. Бали чи оцінки у числовому вираженні під час аналізу та рейтингування мотиваційних листів не виставляються.

4. Апеляції на рейтингований мотиваційний лист подаються до приймальної комісії відповідно по Правил прийому та процедур аналогічних вступним випробуванням зазначених у Положенні про роботу апеляційних комісій та порядок подання і розгляду апеляцій в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

IV. Процедура розгляду та рейтингування мотиваційних листів

1. Розгляд та рейтингування мотиваційних листів здійснюють члени фахових атестаційних комісій відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації). До розгляду та рейтингування мотиваційного листа можуть долучатися члени фахової атестаційної комісії з Середньої освіти (українська мова та література). Розгляд та рейтингування мотиваційних листів вступників третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснює предметна комісія.

2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється не пізніше наступного дня від дати реєстрації заяви вступника.

3. Мотиваційний лист проходить перевірку на текстові запозичення, відсоток яких не має перевищувати більше 40.

4. Рейтингування мотиваційних листів здійснюється до початку конкурсного відбору чи вступних випробувань, але не пізніше двох днів після завершення прийому документів.

5. Розгляд та рейтингування мотиваційних листів здійснюється за кожною окремою конкурсною пропозицією. Рейтинговий список вступників оприлюднюється на сайті університету не пізніше наступного дня завершення розгляду та рейтингування мотиваційних листів зазначеного у пункті 4 цього розділу.

6. Рейтинговий список вступників за результатами розгляду мотиваційних листів використовується у випадках передбачених Порядком, Правилами прийому, у тому числі при встановленні рейтингу вступника під час рекомендації до зарахування, рівності конкурсного балу декількох вступників у межах однієї конкурсної пропозиції тощо.

7. Мотиваційні листи зберігаються в особових справах вступників.